
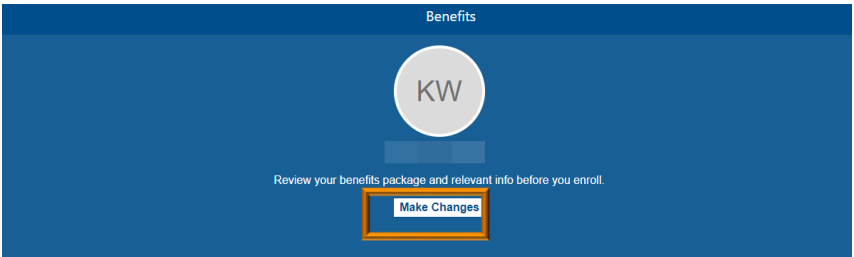
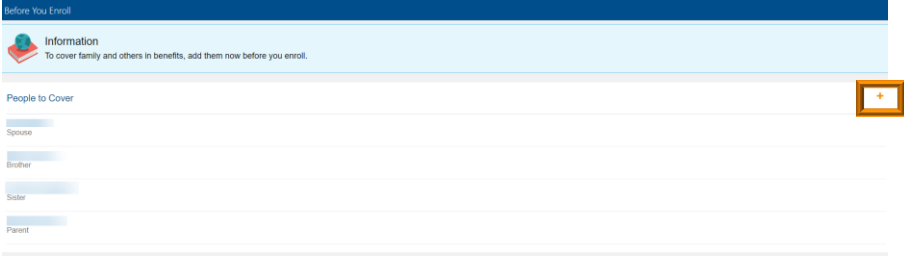
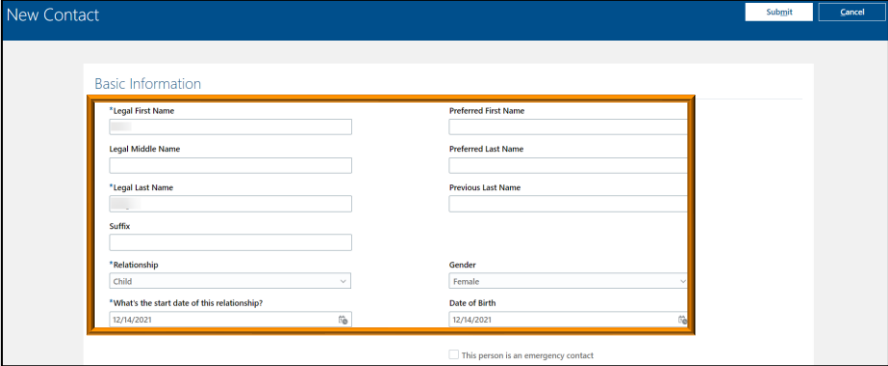
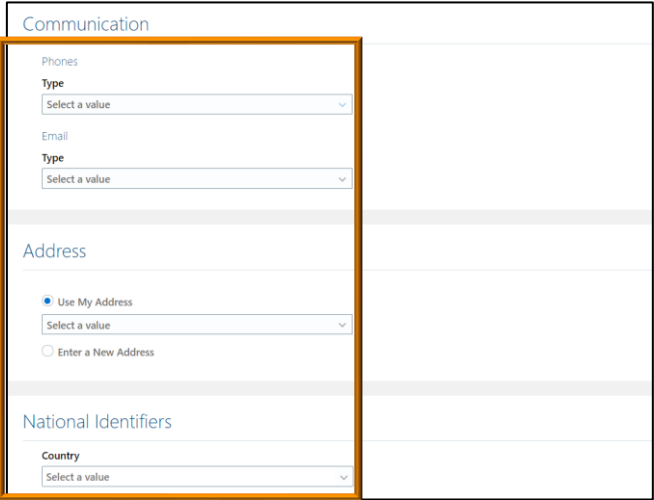
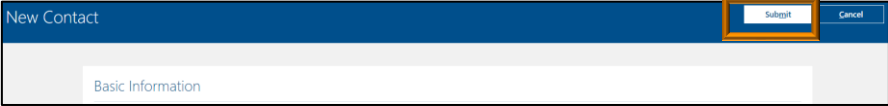

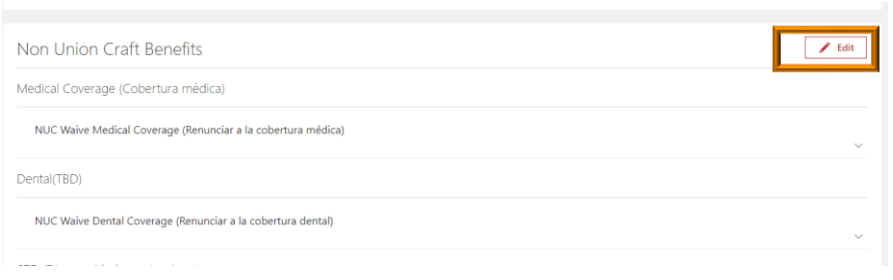
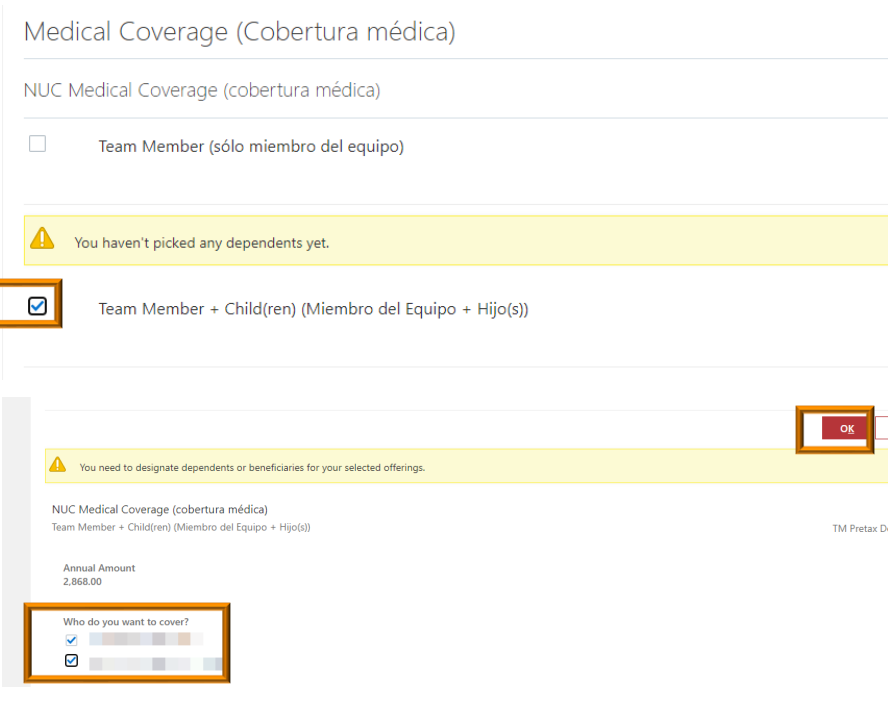
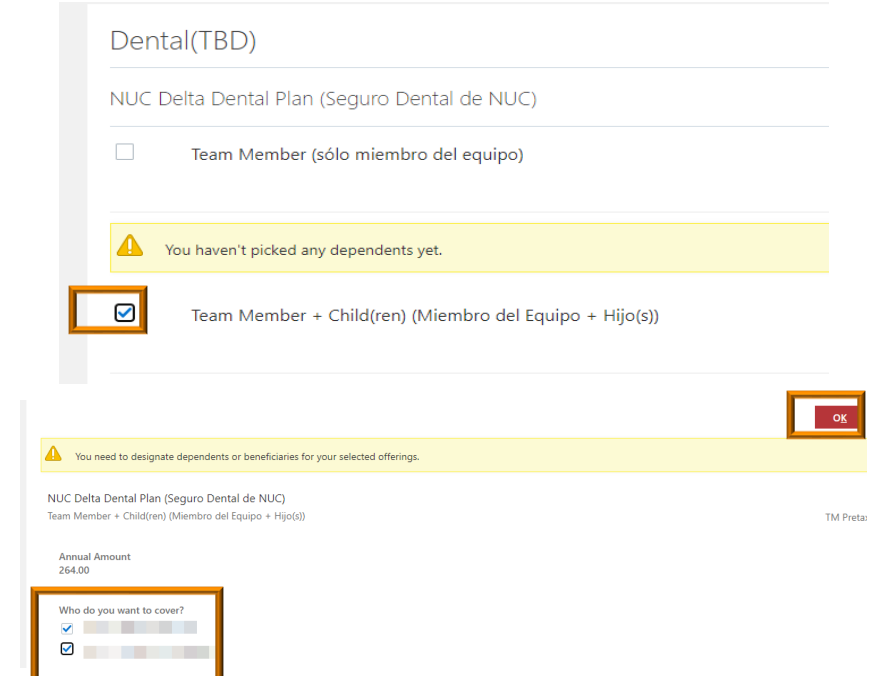
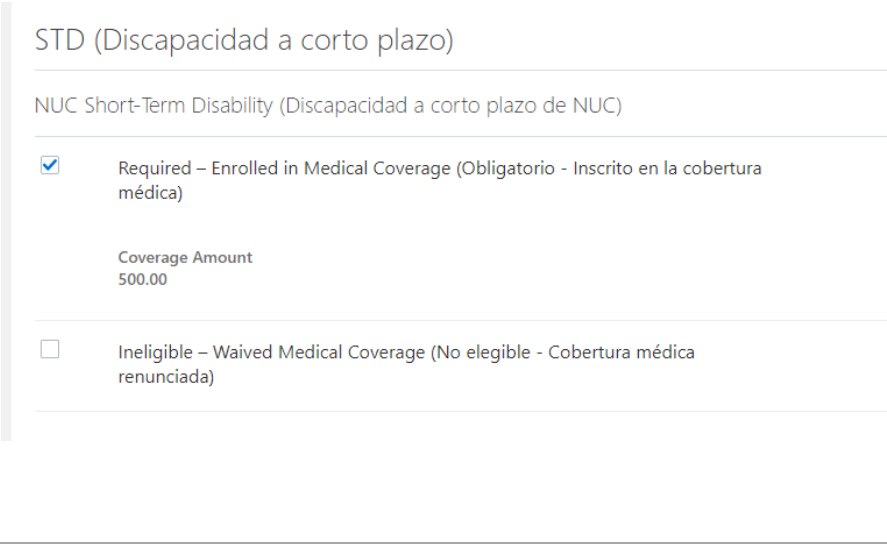



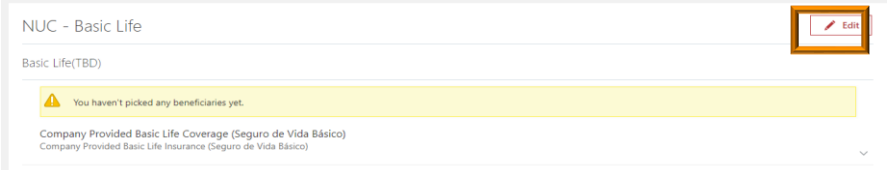
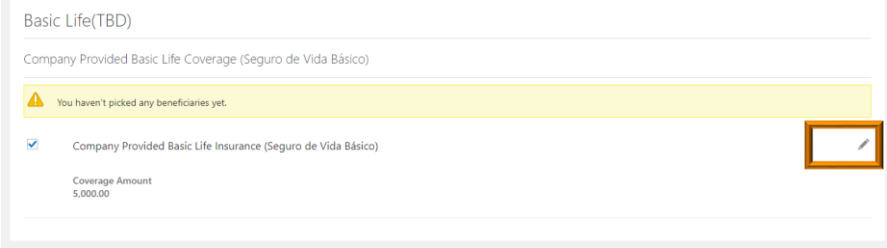
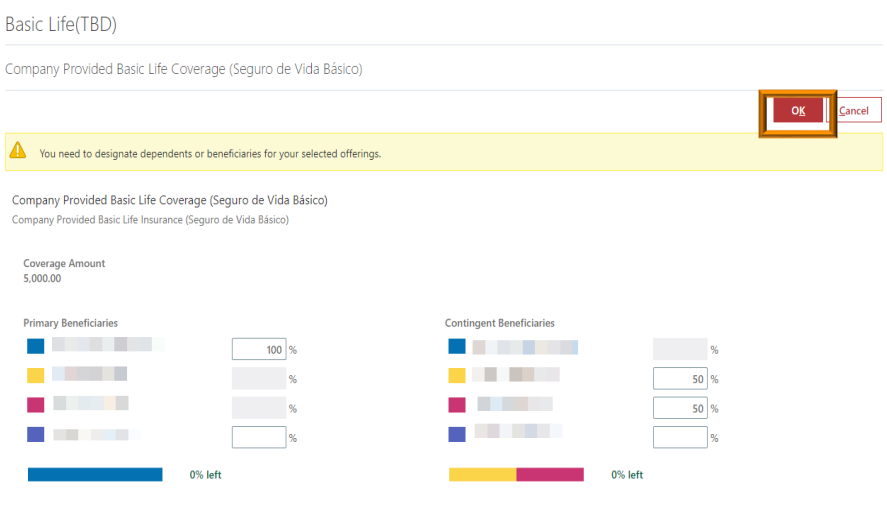
Navegando en la página de inicio


Paso	Instrucciones	Ejemplo
1	<p>Vaya a la página de inicio de Team Member Workbench.</p> <p>Haga clic en Ver/Actualizar beneficios y beneficiarios no pertenecientes a la unión (Non-union).</p>	
2	<p>En la página beneficios, haga clic en el botón realizar cambios para agregar dependientes.</p>	

Paso	Instrucciones	Ejemplo
3	<p>En la página Antes de inscribirse, haga clic en el símbolo + en color naranja en la sección Personas a cubrir.</p>	
4	<p>En la página Nuevo contacto, complete los detalles, según sea necesario.</p> <p>Nota: Todos los campos obligatorios están marcados con un asterisco (*).</p>	
5	<p>Desplácese hacia abajo a las otras secciones, como Comunicación, Dirección, Identificadores nacionales, etc.</p> <p>Si está cubriendo a una persona como su dependiente o beneficiario, se requiere su fecha de nacimiento y SSN.</p> <p>El SSN debe ingresarse en la Sección del Identificador Nacional</p>	
6	<p>Desplácese hacia arriba y haga clic en enviar para agregar al dependiente.</p>	

Paso	Instrucciones	Ejemplo
7	Luego haga clic en continuar	
8	Desde aquí será inscrito en la cobertura Médica y Dental. Haga clic en el botón editar	
9	Seleccione el plan médico en el que desea inscribirse. Si está cubriendo a dependientes, usted podrá marcar la casilla junto a su nombre en la sección ¿A quién desea cubrir? Luego haga clic en aceptar	

Paso	Instrucciones	Ejemplo
<p>10</p>	<p>Seleccione el plan dental en el que desea inscribirse.</p> <p>Si está cubriendo a dependientes, usted podrá marcar la casilla junto a su nombre en la sección ¿A quién desea cubrir?</p> <p>Luego haga clic en Aceptar</p>	
<p>11</p>	<p>Ahora se desplazará hacia abajo hasta la sección Incapacidad a corto plazo (STD). Si se inscribe en un plan médico, debe seleccionar requerido-inscrito en cobertura médica</p> <p>Si no se inscribió en un plan médico, debe seleccionar cobertura médica no elegible-renunciada</p>	
<p>12</p>	<p>Haga clic en continuar en la parte superior de la página</p>	

Paso	Instrucciones	Ejemplo
13	<p>Desplácese hacia abajo hasta la sección NUC-Seguro de vida básica y haga clic en editar</p>	
14	<p>En este punto, solo tendrá la opción de seguro de vida básico provisto por la compañía. Deberá seleccionar a sus beneficiarios haciendo clic en el ícono de lápiz</p> <p>Nota: Si se inscribió en nuestro plan médico, su cobertura de seguro de vida aumentará automáticamente a \$25,000 30 días después de su fecha de contratación.</p>	
15	<p>Debajo de los beneficiarios primarios, seleccionará a quién le gustaría recibir su beneficio de seguro de vida en caso de que usted fallezca. Si elige a más de 1 persona, el % total debe ser igual a 100.</p> <p>En Beneficiarios contingentes, seleccione quién le gustaría recibir su beneficio de seguro de vida en caso de que usted y sus beneficiarios primarios fallezcan.</p> <p>Haga clic en Aceptar</p>	

Paso	Instrucciones	Ejemplo
16	<p>Haga clic en continuar en la parte superior de la página.</p> <p>Luego haga clic en enviar en la parte superior de la página siguiente.</p>	
17	<p>Aparecerá una confirmación en la parte superior de la página cuando se complete su inscripción.</p>	